

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

«Затверджено»

Наказ директора

Любомльського професійного ліцею

_____Дутко В.М.

№ 110 від 04 серпня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про службу охорони праці

Любомльського професійного ліцею

1. Загальні положення

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

1.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" служба охорони праці Любомльського професійного ліцею (надалі - ліцей) створюється директором ліцею для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

1.2. Дане Положення розроблене на основі Типового положення про службу охорони праці (далі - Типове положення) з урахуванням специфіки виробництва та видів діяльності, чисельності працівників, умов праці та інших факторів, Директор ліцею визначає структуру служби охорони праці, її чисельність, основні завдання, функції та права її працівників, відповідно до законодавства

1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо директору ліцею.

1.4. Служба охорони праці створюється на підприємствах з кількістю працюючих 50 і більше осіб.

1.5. Керівники та спеціалісти служби охорони праці за своїми посадами та заробітною платою прирівнюються до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб. Назви посад (професій) установлюються відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 "Класифікатор професій", затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 N 327, а кваліфікаційні вимоги - відповідно до розділу 1 "Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців" Випуск 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

політики України від 29.12.2004 N 336 .

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.7. Працівники служби охорони праці ліцею в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах ліцею.

1.8. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації підприємства чи припинення використання найманої праці фізичною особою.

2. Основні завдання служби охорони праці

2.1 Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в ліцеї та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень директора з цих питань.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливи

х і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень галузевої угоди, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах ліцею.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам ліцею з питань охорони праці.

3. Функції служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами ліцею комплексних заходів для досягнен

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

ня
овлених
нормативів та підвищення
існуючого
рівня
охорони
праці,
планів,
програм поліпшення
умов
праці,
запобігання
виробничому
травматизму, професійним
захворюванням,
надання
організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

встан

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору ліцею.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки ліцею перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, подіяної за

ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів ліцею переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах ліцею, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах ліцею.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною травми працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства

(у
разі необхідності);

- листів, заяв, скарг працівників ліцею, що стосуються питань дотримання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють
в
межах
ліцею, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві,
відповідно
до
Порядку
розслідування
та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві,

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

затвердженого

постановою

Кабінету

Міністрів України від 30 листопада 2011 року N 1232;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять
ь обстеж
ення щ
одо
наявності профзахворювань (отруень);

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на
відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією
або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного
призначення, відремонтованого або модерні
зованого
устаткування
в
частині
дотримання
вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору,
актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах ліцею;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити об
ов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці ліцею.

3.14. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань та аварій на виробництві;
- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

- своєчасного і правильного надання працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпечення їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- дотриманням у належному безпечному стані території ліцею, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

- організацію робочих місць у відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- використання цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених

нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосування праці жінок, інвалідів і осіб молодших 18 років відповідно до законодавства;

- виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подання страхового експерта з охорони праці;

- проведення попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права працівників служби охорони праці.

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

- видавати керівникам структурних підрозділів ліцею обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

з
охорони
праці
може
скасувати лише директор ліцею. Припис
складається
в
2
примірниках,
один
з
яких
видається керівникові
робіт,
другий
залишається
та реєструється у службі охорони праці,
і
зберігається
протягом
5 років.
Якщо
керівник
структурного
підрозділу
ліцею відмовляється від підпису в одержані припису, спеціаліст з охорони праці
надсилає
відповідне
подання
на
ім'я
особи,
якій адміністративно підпорядкований
цей
структурний
підрозділ,
або директору ліцею;

- зупиняти роботу виробництв, ділянок, машин, механізмів, устаткування у разі порушен
ь, які ст
ворюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- надсилати директору ліцею подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;

- залучати, за погодженням з директором ліцею і керівниками підрозділів ліцею, спеціалістів ліцею для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Відповідальність працівників служби охорони праці.

5.1 Працівник служби охорони праці ліцею несе персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогам діючого законодавства;

- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці та посадовими інструкціями;

- недостовірність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з охорони праці;

- низьку якість проведеного ними розслідування нещасних випадків у навчальному закладі.

6. Організація роботи служби охорони праці

6.1. Робота служби охорони праці ліцею повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором ліцею.

6.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

6.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок тощо має бути створений кабінет з охорони праці.

6.4. Директор ліцею забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

6.5. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Положенням та системою управління охороною праці в ліцеї.

6.6. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями ліцею та представниками профспілки.

Положення про службу охорони праці

Написав Герман С. В.

Понеділок, 10 серпня 2020 11:00 - Останнє оновлення Середа, 26 серпня 2020 09:07

Інженер з охорони праці Герман С.В.